和田地区教学研究室2024年度部门决算

公开说明

**目 录**

**[第一部分 单位概况](#_Toc31918)**

[一、主要职能](#_Toc2898)

[二、机构设置及人员情况](#_Toc1387)

**[第二部分 部门决算情况说明](#_Toc7559)**

[一、收入支出决算总体情况说明](#_Toc6321)

[二、收入决算情况说明](#_Toc6311)

[三、支出决算情况说明](#_Toc20629)

[四、财政拨款收入支出决算总体情况说明](#_Toc7371)

[五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明](#_Toc18905)

[（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况](#_Toc1165)

[（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况](#_Toc27147)

[（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况](#_Toc10037)

[六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明](#_Toc23415)

[七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明](#_Toc7523)

[八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明](#_Toc5563)

[九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明](#_Toc9161)

[十、其他重要事项的情况说明](#_Toc16395)

[（一）机关运行经费及公用经费支出情况](#_Toc21748)

[（二）政府采购情况](#_Toc25177)

[（三）国有资产占用情况说明](#_Toc31294)

[十一、预算绩效的情况说明](#_Toc17664)

十二、其他需说明的事项

**[第三部分 专业名词解释](#_Toc30038)**

**[第四部分 部门决算报表（见附表）](#_Toc6831)**

[一、《收入支出决算总表》](#_Toc3845)

[二、《收入决算表》](#_Toc11927)

[三、《支出决算表》](#_Toc7443)

[四、《财政拨款收入支出决算总表》](#_Toc24884)

[五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》](#_Toc16518)

[六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》](#_Toc20514)

[七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》](#_Toc18055)

[八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》](#_Toc10719)

[九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》](#_Toc18861)

第一部分 单位概况

一、主要职能

负责课程实施及其培训与引领、教学研究与研讨；教改实验与推广；师资培训的规划与实施；基础教育质量评估分析；组织各类教研活动；实施校本研修；组织全地区中小学校学期末终结性评价的命题、制卷和质量分析；配合国家、自治区组织开展各类学科竞赛；组织课堂教学竞赛优化课堂教学；实施《名师》《名校》工程；研究基础教育现状、提出对策、为教育决策提供依据。

二、机构设置及人员情况

和田地区教学研究室2024年度，实有人数26人，其中：在职人员19人，减少2人；离休人员0人，增加0人；退休人员7人,增加0人。

和田地区教学研究室无下属预算单位，下设1个科室，分别是：教学研究室。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

**2024年度收入总计555.28万元，**其中：本年收入合计548.14万元，使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00万元，年初结转和结余7.14万元。

**2024年度支出总计555.28万元，**其中：本年支出合计548.17万元，结余分配0.00万元，年末结转和结余7.11万元。

收入支出总体与上年相比，减少40.17万元，下降6.75%，主要原因是：本年在职人员减少，相关人员经费减少；减少援疆干部津贴项目，导致经费较上年减少。

二、收入决算情况说明

**本年收入548.14万元，**其中：财政拨款收入548.10万元，占99.99%；上级补助收入0.00万元，占0.00%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；其他收入0.04万元，占0.007%。

三、支出决算情况说明

**本年支出548.17万元，**其中：基本支出530.12万元，占96.71%；项目支出18.05万元，占3.29%；上缴上级支出0.00万元，占0.00%；经营支出0.00万元，占0.00%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

**2024年度财政拨款收入总计548.10万元，**其中：年初财政拨款结转和结余0.00万元，本年财政拨款收入548.10万元。**财政拨款支出总计548.10万元，**其中：年末财政拨款结转和结余0.00万元，本年财政拨款支出548.10万元。

**财政拨款收入支出总体与上年相比，**减少37.16万元，下降6.35%，主要原因是：本年在职人员减少，相关人员经费减少；教研专项经费减少，导致经费较上年减少。**与年初预算相比，**年初预算数574.96万元，决算数548.10万元，预决算差异率-4.67%，主要原因是：本年在职人员减少，年中调减人员经费，导致预决算存在差异。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

**2024年度一般公共预算财政拨款支出548.10万元，**占本年支出合计的99.99%。**与上年相比，**减少36.83万元，下降6.30%，主要原因是：本年在职人员减少，相关人员经费减少；教研专项经费减少，导致经费较上年减少。**与年初预算相比,**年初预算数574.96万元，决算数548.10万元，预决算差异率-4.67%，主要原因是：本年在职人员减少，年中调减人员经费，导致预决算存在差异。

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

1.教育支出(类)537.24万元,占98.02%。

2.社会保障和就业支出(类)6.86万元,占1.25%。

3.其他支出(类)4.00万元,占0.73%。

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

1.一般公共服务支出(类)组织事务(款)其他组织事务支出(项):支出决算数为0.00万元，比上年决算减少2.88万元，下降100.00%,主要原因是：本年科目调整，援疆干部生活补助资金由其他组织事务支出科目调整至其他支出科目支出，导致经费较上年减少。

2.教育支出(类)教育管理事务(款)行政运行(项):支出决算数为523.19万元，比上年决算减少38.86万元，下降6.91%,主要原因是：本年度在职人员减少，相关人员经费减少。

3.教育支出(类)教育管理事务(款)其他教育管理事务支出(项):支出决算数为14.05万元，比上年决算减少5.95万元，下降29.75%,主要原因是：本年教研经费项目资金比上年减少，导致经费减少。

4.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):支出决算数为6.86万元，比上年决算增加6.86万元，增长100.00%,主要原因是：本年补缴往年退休人员职业年金，导致经费增加。

5.其他支出(类)其他支出(款)其他支出(项):支出决算数为4.00万元，比上年决算增加4.00万元，增长100.00%,主要原因是：本年科目调整，援疆干部生活补助资金由其他组织事务支出科目调整至其他支出科目支出，导致经费较上年增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出530.05万元，其中：**人员经费504.67万元，**包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助、奖励金。

**公用经费25.38万元，**包括：办公费、水费、电费、差旅费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余，国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

**2024年度财政拨款“三公”经费支出3.00万元，**比上年增加0.00万元，增长0.00%，主要原因是：本单位“三公”经费与上年一致无变化。其中：因公出国（境）费支出0.00万元，占0.00%，比上年增加0.00万元，增长0.00%，主要原因是：2023年与2024年均未安排因公出国（境）费支出。公务用车购置及运行维护费支出3.00万元，占100.00%，比上年增加0.00万元，增长0.00%，主要原因是：本单位公务用车运行维护费与上年一致无变化。公务接待费支出0.00万元，占0.00%，比上年增加0.00万元，增长0.00%，主要原因是：2023年与2024年均未安排公务接待费支出。

**具体情况如下：**

因公出国（境）费支出0.00万元，开支内容包括本单位无因公出国（境）费。单位全年安排的因公出国（境）团组0个，因公出国（境）0人次。

公务用车购置及运行维护费3.00万元，其中：公务用车购置费0.00万元，公务用车运行维护费3.00万元。公务用车运行维护费开支内容包括车辆加油费、维修费、保险费。公务用车购置数0辆，公务用车保有量1辆。国有资产占用情况中固定资产车辆1辆，与公务用车保有量差异原因是：本单位固定资产车辆与公务用车保有量一致无差异。

公务接待费0.00万元，开支内容包括本单位无公务接待费。单位全年安排的国内公务接待0批次，0人次。

**与全年预算相比，**财政拨款“三公”经费支出全年预算数3.00万元，决算数3.00万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，预决算无差异。其中：因公出国（境）费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：本单位无因公出国（境）费。公务用车购置费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：本单位无公务用车购置费。公务用车运行维护费全年预算数3.00万元，决算数3.00万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，预决算无差异。公务接待费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：本单位无公务接待费。

十、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费及公用经费支出情况**

2024年度和田地区教学研究室（事业单位）公用经费支出25.38万元，比上年减少0.03万元，下降0.12%，主要原因是：严格控制公用经费，合理节约办公用品，减少不必要开支。

**（二）政府采购情况**

2024年度政府采购支出总额0.10万元，其中：政府采购货物支出0.10万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。

授予中小企业合同金额0.10万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额0.09万元，占政府采购支出总额的90.00%。

**（三）国有资产占用情况说明**

截至2024年12月31日，房屋0.00平方米，价值0.00万元。车辆1辆，价值32.48万元，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车1辆，其他用车主要是：单位公务用车。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位2024年度预算绩效管理形成整体支出绩效自评表1个，全年预算总额555.28万元，实际执行总额548.17万元；预算绩效评价项目2个，全年预算数19.80万元，全年执行数18.05万元。预算绩效管理取得的成效：一是我单位2023年度部门整体支出绩效目标，围绕部门职能、中长期规划、年度工作计划、重点工作任务及要求，确定年度部门整体支出的绩效目标，按照确定的部门职责履行情况、部门运行有效情况及部门职能设置具体的指标;二是通过绩效评价分析部门整体支出对单位基本运转及单位职能履职的保障作用，总结经验做法，找出资金使用和管理中的薄弱环节，进一步加强预算管理，提高财政资金使用效益，为部门科学决策、规范管理提供参考。发现的问题及原因：1、预算执行力度有待加强。预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。2、公用经费控制有一定难度，基本为刚性支出。3、“三公”经费的管理有待加强，合理压缩“三公”经费支出。4、绩效评价指标体系有待完善。下一步改进措施：1、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。2、加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。3、扎好“三公”经费控制。严格控制“三公”经费的规模和比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。4、科学执行绩效预算管理制度。进一步优化绩效评价指标体系，加强对绩效评价结果的运用，逐步建立以绩效为导向的预算编制模式，把绩效考评的结果作为编制部门预算的重要依据。具体附整体支出绩效自评表，项目支出绩效自评表和评价报告。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位整体支出绩效自评表 | | | | | | | | |
| （2024年度） | | | | | | | | |
| 单位名称 | 和田地区教学研究室 | | | | | | | |
| 部门资金（万元） | 资金来源 | 年初预算数 | 预算数（调整后） | 执行数 | 分值权重 | 执行率 | 得分 | |
| 年度总资金： | 574.96 | 555.28 | 548.17 | 10 | 98.72% | 9.87 | |
| 上级资金： | 0.00 | 0.00 | 0.00 | — | — | — | |
| 本级资金： | 574.96 | 555.28 | 548.17 | — | — | — | |
| 其他资金： | 0.00 | 0.00 | 0.00 | — | — | — | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成目标 | | | | |
| 坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，贯彻落实中央、自治区党委决策部署的各项重大工作决定和安排，充分发挥财政资金、推动教育改革、推进教育公平、提高教育质量的政策引领作用，花好每一份钱，把财政资金用到最关键处。保障单位正常运转。 目标1：确保本单位20名职工人员工资发放，五险一金及时缴纳，确保单位2辆公车正常运行，保障单位各项工作正常开展。目标2：开展送教下乡，去县市调研，举行教研活动，有效提高教师队伍水平； 目标3：组织开展质量监测、持续完善质量监测机制、地区层面组织各县市抽取样本学校，每月进行1次若干学科的质量监测，及时召开质量反馈会，通过监测发现县市、学校教学中的短板，解决问题，达到以测导教、以测促教的目的； | | | 截至2024年12月31日，本单位实际完成20名职工人员工资发放，五险一金及时缴纳，月监测及各种考试巡考8次，指导员指导学校40所，下县视导工作1次，开展送教下乡及教研活动1次，及时召开了质量反馈会，确保了单位2辆公车正常运行等工作。实际形成支出548.17万元，通过完成以上工作，实现了保障了单位各项工作正常开展；有效提高了教师队伍水平的效益。 | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值设定依据 | 分值权重 | 实际完成值 | 完成率 | 得分 |
| 运行成本 | 数量指标 | “三公”经费控制率 | =100% | 《关于加强‘三公’经费管理严控一般性支出的通知》财预（2022）126号 | 5 | 100% |  | 5 |
| 管理效率 | 资金使用合规性 | =100% | 2024年工作计划 | 10 | 100% |  | 10 |
| 业务流程提升率 | =100% | 2024年工作计划 | 5 | 100% |  | 5 |
| 履职效能 | 月监测及各种考试巡考 | ≥8次 | 2024年工作计划 | 20 | 8次 |  | 20 |
| 教研员指导学校数 | ≥40所 | 2024年工作计划 | 10 | 40所 |  | 10 |
| 质量指标 | 下县视导工作 | ≥1次 | 2024年工作计划 | 10 | 1次 |  | 10 |
| 开展送教下乡及教研活动 | ≥1次 | 2024年工作计划 | 10 | 1次 |  | 10 |
| 教研工作完成及时率 | ≥95% | 2024年工作计划 | 20 | 100% |  | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出绩效自评表 | | | | | | | | |
| (2024年度) | | | | | | | | |
| 项目名称 | 2024年援疆干部人才南疆工作补贴项目 | | | | | | | |
| 主管部门 | 和田地区教学研究室 | | | 实施单位 | 和田地区教学研究室 | | | |
| 项目资金 （万元） |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | | 4.80 | 4.80 | 4.00 | 10 | 83.33% | 5.83分 |
| 其中：当年财政拨款 | | 4.80 | 4.80 | 4.00 | — | — | — |
| 上年结转资金 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | — | — | — |
| 其他资金 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | — | — | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | |
| 本项目主要实施内容为：为4名援疆教师发放津贴，项目总投资为4.8万元，项目计划于2024年12月完成。通过本项目的实施，可有效提高援疆教师工作效率，待项目实施完成，争取使受益人群满意度不低于95%。 | | | 截至2024年12月31日，本项目实际形成支出4万元，已完成援疆4名教师的津贴发放工作，达到了有效提高援疆教师工作效率的效益，受益教师满意度达到100%。 | | | | |
|  | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 年度绩效指标完成情况 | 产出指标 | 数量指标 | 发放南疆津贴人数 | ≥4人 | =4人 | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 发放人员覆盖率 | =100% | =100% | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 资金支付及时率 | =100% | =100% | 10 | 10 |  |
| 项目完成时间 | 2024年12月底前 | 2024年12月31日 | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 南疆津贴发放总额 | ≤4.80万元 | =4万元 | 20 | 11.66 | 偏差原因：年初测算不精准导致偏差，改进措施：提高预算编制能力。 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提高教师工作效率 | 有效提高 | 基本达成目标 | 20 | 20 |  |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 受益教师满意度 | ≥95% | =100% | 10 | 10 |  |
| 总分 | 100 | | | 得分 | 87.49分 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出绩效自评表 | | | | | | | | |
| (2024年度) | | | | | | | | |
| 项目名称 | 教研经费项目 | | | | | | | |
| 主管部门 | 和田地区教学研究室 | | | 实施单位 | 和田地区教学研究室 | | | |
| 项目资金 （万元） |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | | 15.00 | 15.00 | 14.05 | 10 | 93.67% | 8.42分 |
| 其中：当年财政拨款 | | 15.00 | 15.00 | 14.05 | — | — | — |
| 上年结转资金 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | — | — | — |
| 其他资金 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | — | — | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | |
| 和田地区教学研究室2024年度教研经费项目于2024年1月开始至2024年12月结束。  一、设立各种优质课评比活动及奖励。  二、努力完成下县视导工作。计划以评估教师课堂教学为核心，以检查教学常规为重点，采取听评课、师生座谈、现场察看、个别交流、集中反馈等形式，对教学组织、教师备课、教学研究、课堂教学、课后辅导等方面进行指导。研究解决各级各类学校教育教学实践中最突出的问题，切实推进有效教学，创建高效课堂。督促与指导各学校教育管理，落实教学常规，深化课程改革，促进全地区中小学教育教学质量的进一步提高。  三、加强考试巡考工作。明年预计6次月检测、2次期末考试巡考人员到各县市中小学进行巡考。  四、开展送教下乡及教研活动。 | | | 截至2024年12月31日，本项目实际形成支出14.05万元，已完成开展8次优质课评比活动，下县视导工作1次，开展送教下乡及教研活动1次，加强考试巡考工作8次的任务，达到了提升教师教育教学能力的效益，教育机构满意度达到99.15%。 | | | | |
|  | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 年度绩效指标完成情况 | 产出指标 | 数量指标 | 各种优质课评比活动 | ≥8次 | =8次 | 5 | 5 |  |
| 下县视导工作 | ≥1次 | =1次 | 5 | 5 |  |
| 开展送教下乡及教研活动 | ≥1次 | =1次 | 5 | 5 |  |
| 加强考试巡考工作 | ≥8次 | =8次 | 5 | 5 |  |
| 质量指标 | 活动组织开展率 | ≥90% | =100% | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 项目资金到位及时性 | =100% | =100% | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 项目总成本 | ≤15万元 | =14.05万元 | 20 | 16.83 | 偏差原因：还在走支付审批流程，改进措施：加快支付审批流程。 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升教师教育教学能力 | 有所提升 | 基本达成目标 | 20 | 20 |  |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 教育机构满意度 | ≥90% | =99.15% | 10 | 10 |  |
| 总分 | 100 | | | 得分 | 95.25分 | | | |

十二、其他需说明的事项

本单位无其他需说明的事项。

第三部分 专业名词解释

**一、财政拨款收入：**指同级财政当年拨付的资金。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

**四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

**六、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

**七、年初结转和结余：**指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

**八、年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、对附属单位补助支出：**指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

**十三、“三公”经费：**指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十四、机关运行经费：**行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 部门决算报表（见附表）

一、《收入支出决算总表》

二、《收入决算表》

三、《支出决算表》

四、《财政拨款收入支出决算总表》

五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》

六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》

七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》

八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》