附录1

# 流程图

申请人现场提出书面申请，并提交材料

申请人补全材料

中国人民银行和田辖区分支机构接收申请，于五个工作日内做出审查决定

申请材料齐全、符合法定形式

受理

申请材料不齐全、不符合法定形式或存在错误不能当场更正的

申请事项不属于中国人民银行职权范围；申请人提供的补正材料不齐全、不符合法定形式的；申请人补正后仍存在不符合受理条件的其他情形的

一次告知申请人需要补正的全部内容

不予受理决定，告知申请人

将申请材料逐级报送中国人民银行乌鲁木齐中心支行。自受理行政许可申请之日起在二十个工作日内作出审批决定

通知申请人邮寄或领取审批结果

申请人取得审批结果，办结

附录2 申请材料示范文本

人民币图样使用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请使用人民币图样的产品信息** | | | |
| **申请使用的人民币图样** | 请详细说明申请使用人民币图样的名称、版别、套别、面额、纸币（硬币、纪念币）、正（背）面、缩放比例（可以另附页）。例如：\*\*\*\*年版第\*套人民币\*元纸币 正面图样 各边长缩小  \*\*%；  \*\*版金质纪念币 正背面图样 原大。 | | |
| **拟使用人民币图样的产品类别** | □宣传品 □出版物 □商品 | | |
| **拟使用人民币图样的产品名称及用途** |  | | |
| **拟使用人民币图**  **样的产品材质** |  | | |
| **制作数量** |  | | |
| **附件材料** | | | |
| □身份证复印件 □营业执照复印件 □法人登记证书复印件  □拟使用人民币图样产品的设计稿  □拟使用人民币图样产品的广告宣传文案  □其他（请详细说明） | | | |
| **申请人信息** | | | |
| **申请人类别** | □法人 □其他组织 □自然人 | | |
| **申请人名称** |  | **联系人** |  |
| **地址** |  | **联系电话** |  |
| **邮政编码** |  | **电子邮箱** |  |
| 本单位（人）承诺所有申请资料真实有效。  申请人签字（盖章）： 申请日期： | | | |

填写说明：1.请据实逐项填写，并在□内打√。

2.请勿调整表格布局，并使用 A4 纸张规格。

附录3

# 常见错误示例

## 一、人民币图样名称表述不准确

错误：100 元人民币图样。

正确：2015 年版第五套人民币100元纸币正面图样。提

示：当使用人民币图样种类较多时，请在申请表中逐条列明。

## 二、法人资质证明材料过期

错误：法人营业执照超过有效期。

正确：申请材料在提交时均应在有效期内。

附录4

# 常见问题回答

## 一、申请使用人民币图样有无数量限制？

申请使用人民币图样无数量限制。 二、申请使用人民币图样是否收费？ 申请使用人民币图样不收费。

三、申请人提交的申请材料不齐全或有误的如何处理？ 申请材料不齐全或者不符合法定形式的，受理行应允许

当场修改，或者在五个工作日内一次告知申请人需要补正的全部内容。逾期不告知的，自收到申请材料之日起即为受理。

## 四、如何查询使用人民币图样申请的办理进程和结果？

可与受理机构联系，也可电话咨询中国人民银行和田地区中心支行货币金银科，联系电话0903-2022842。